

別紙 届出の必要な行為と様式一覧

様式		1号様式 建築計画等 届出書	2号様式 屋外広告物 等設置計画 届出書	3号様式 その他計画 届出書	4号様式 民地歩道使 用届出書	6号様式 工事等に伴 う誓約書	7号様式 元町まちづ くり協定対 する誓約書	備考
届出の必要な行為								
ア	土地区画形質の変更 (敷地に土を入れる等の 造成工事 など)	●				●	●	
イ	建築物等の建設 (建物の新築・増改築 をする、建物の位置を 動かす など)	●				●	●	
ウ	工作物の設置(道路 占用物件を設置する 塀、フェンス等を設ける 自動販売機を設置する 電柱を設置する など)			●		●	●	
エ	建築物等の用途の 変更(事務所から飲食 店へ、車庫から物販店 へ など)	●				●	●	※行政手続きが 伴わない場合で も、1号様式を 提出してください。
オ	建築物等の形態又は 意匠の変更(外壁の 変更、屋根の葺き替え など)	(●)		●		●	●	※() 行政手続き が伴う場合は、 1号様式を提出 してください。
カ	屋外広告物の設置 または取り替え		●			●	●	
キ	道路または民地歩 道の掘削(舗装の掘削 掘り返し、地下埋設物の 設置または撤去 など)			●		●	●	
ク	解体工事、内装工事、 道路または民地歩道 を利用して行う各種工事			●		●	●	
ケ	置き看板を置きたい 店頭販売を行いたい				●		●	※民地歩道での 設置に限ります。

※共同住宅で分譲マンションを計画されている場合、該当する様式に加えて「8号様式 分譲マンション管理計画書」を「元町自治運営会」へご提出下さい。

令和 年 月 日

建築計画等届出書

協同組合 元町エスエス会
理事長 宝田 博士 殿事業主 住所
事業所名
屋号
代表者名
連絡先

⑩

敷地の概要	地名地番	
	住居表示	
	用途地域	
	防火地域	
	その他の区域、地域、地区又は街区	
	道路	幅員 m (敷地と接している部分の長さ m)
	敷地面積	m ² (法定容積率 % / 法定建蔽率 %)
工事種別		
主要用途		
建物の概要	建築面積	申請部分 m ² / 申請以外の部分 m ² / 合計 m ² 建蔽率 %
	延床面積	申請部分 m ² / 申請以外の部分 m ² / 合計 m ² 容積率 %
	高さ	m
	階数	地上 階 / 地下 階
	構造	造 (一部 造)
工事着手予定日		令和 年 月 日
工事完了予定日		令和 年 月 日
設計者	住所	
	事業所名	
	連絡担当者名	
	連絡先	
施工者	住所	
	事業所名	
	連絡担当者名	
	連絡先	
代理者	住所	
	事業所名	
	連絡担当者名	
	連絡先	
工作物設置計画		有 ・ 無 ※「有」の場合、3号様式による届出が必要です。
道路等掘削計画		有 ・ 無 ※「有」の場合、3号様式による届出が必要です。
出店計画		店舗数 店 (階数 階) ※屋外広告物等を設置する場合、2号様式による届出が必要です。
住宅計画		個人住宅 ・ 賃貸マンション (戸) ・ 分譲マンション (戸) ※「分譲マンション」の場合、8号様式を提出してください。
駐車場・駐輪場計画		駐車場 (敷地内 台 / 敷地外 台) / 駐輪場 台

《添付書類》

配置図	計画地及び計画建物の位置・形状、周辺の建物との関係を示すもの。
平面図	各階の間取り、用途を示すもの。1 階平面図は配置図も兼ねる（道路、壁面後退線の位置等を記載すること）。
立面図	外壁等の素材・色彩、屋外広告物の位置・大きさ・色彩等を示すもの。
断面図	各階の間取り、用途を示すもの。
写真	着工前のもの。
透視図	完成後の外観がわかるもの（着工前のものと同じアングルで）。
主要な仕上材一覧表	外壁等の素材・色彩を示すもの。
工事安全管理計画書	仮設（仮囲い等）計画／資材等搬出入計画／交通誘導員配置計画 等
工程表	工事着手から完了までの工程を示すもの。
その他	各組織より提出を指示されたもの。

令和 年 月 日

屋外広告物等設置計画届出書

協同組合 元町エスエス会
理事長 宝田 博士 殿

事業主 住所
事業所名
屋号
代表者名
連絡先

印

計画地（住居表示）					
設置 計 画 物	軒下看板	高さ	cm／幅	cm／厚	cm
	壁面看板	高さ	cm／幅	cm／厚	cm（表示面積 m ² ）
	袖看板	高さ	cm／幅	cm／厚	cm
	その他				
デザイン・色彩等詳細図			設置位置等詳細図		
※ 別添資料可			※ 別添資料可		
工事着手予定日		令和 年 月 日			
工事完了予定日		令和 年 月 日			
施 工 者	住所				
	事業所名				
	連絡担当者名				
	連絡先				

令和 年 月 日

民地歩道使用届出書

協同組合 元町エスエス会
理事長 宝田 博士 殿

事業主 住所
事業所名
屋号
代表者名
連絡先

㊞

計画地 (住居表示)

設置計画物の種類

- 1 置き看板 2 店頭販売
 - 3 その他
- ()

設置
計画
画物

デザイン・色彩等詳細図

設置位置等詳細図

※ 別添資料可

※ 別添資料可

設置予定期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

令和 年 月 日

承諾書

殿

協同組合 元町エスエス会

理事長 宝田 博士 ㊞

令和 年 月 日に届出のありました_____について、

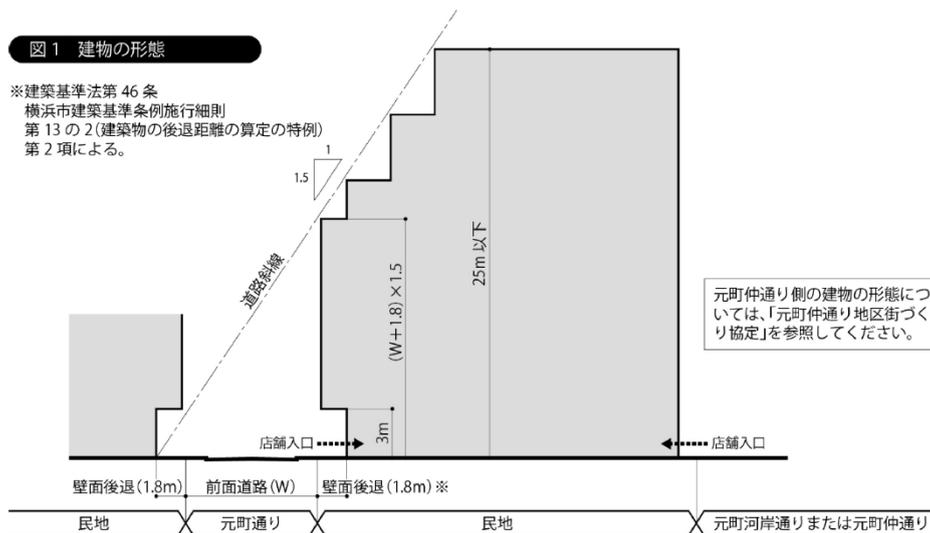
承諾いたします。

再検討をお願い致します。

承諾にあたっての条件 ・ 再検討にあたっての意見

図1 建物の形態

※建築基準法第46条
横浜市建築基準条例施行細則
第13の2(建築物の後退距離の算定の特例)
第2項による。



工事等に伴う誓約書

工事を実施するにあたり、下記事項を確実に履行することを誓約致します。

記

- 1 工事にあたっては、公衆災害防止対策を充分に行ない、騒音, 振動, 発塵に配慮するとともに、工期及び作業時間について近隣と協議します。
- 2 工事作業場と道路との間に板囲・シート等の仮囲いを設け、通りから完全に遮蔽するとともに、歩行者が安全に通行できる空間を確保します。やむを得ず必要な歩行空間が十分に確保できない場合は、交通誘導員を必ず配置します。
- 3 工事作業場へ工事関係車両が出入りする際は、必ず交通誘導員を配置し、歩行者の安全確保に努めます。
- 4 工事関係車両の路上駐車は、作業上やむを得ない場合を除いて一切致しません。
- 5 工事によって発生した残土・残材等を道路上に散乱させないように致します。万一、残土・残材を散乱させた場合は、直ちに清掃員をつけて清掃致します。
- 6 道路使用許可を受けて工事を行なう場合、使用許可の範囲を厳守する事は勿論の事、使用箇所は常に整理・整頓し、機材等が道路上に散乱しないように致します。
- 7 道路の舗装材及び近隣の建物・設備等を破損または損傷した場合は、直ちに自己の責任と負担において原状復旧を行ないます。
- 8 着工前に必ず関係する行政機関に必要な届出を行ない、個々に指示された事項を厳守致します。
- 9 その他必要な事項は、協定を担当する組織の指示に従います。

令和 年 月 日

施工者 住所
 事業所名
 現場責任者名 ㊟
 連絡先

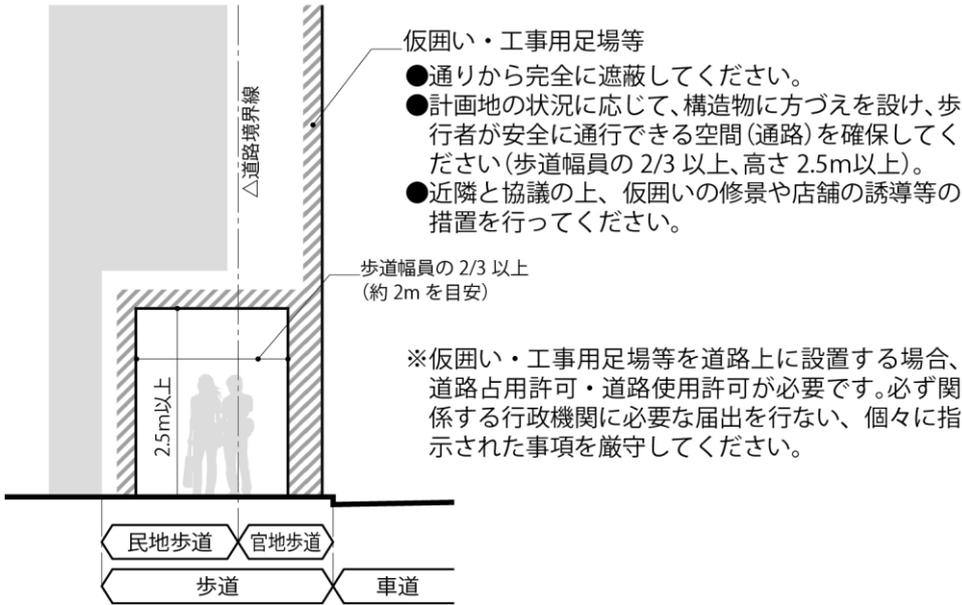
事業主 住所
 事業所名
 屋号
 代表者名 ㊟
 連絡先

協同組合 元町エスエス会
 理事長 宝田 博士 殿

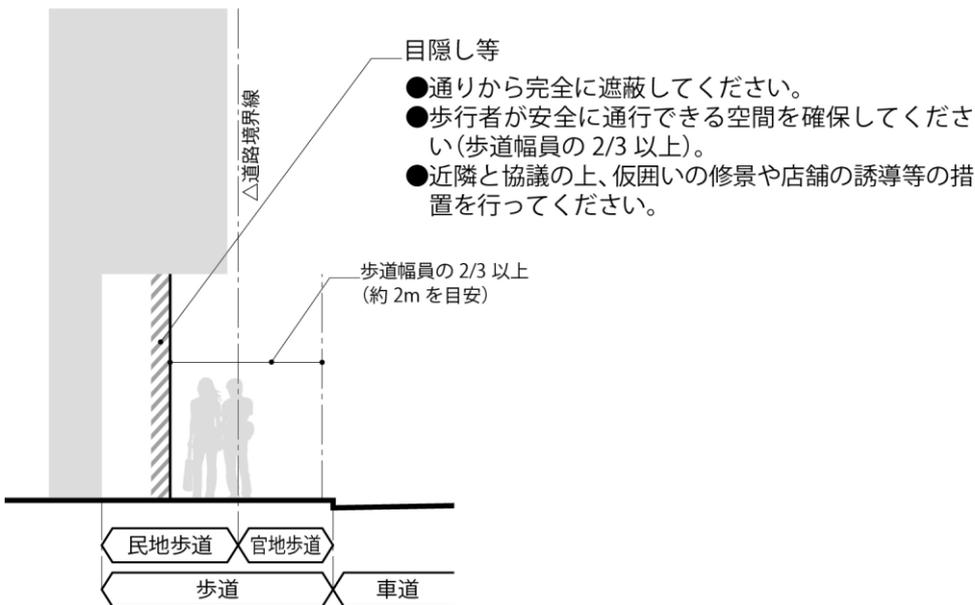
《添付書類》

工事安全管理計画書	仮設（仮囲い等）計画／資材等搬出入計画／交通誘導員配置計画 等
工程表	工事着手から完了までの工程を示すもの。
その他	各組織より提出を指示されたもの。

参考 建築工事等の場合(元町通り)



参考 内装工事等の場合(元町通り)



元町まちづくり協定に対する誓約書

私は、元町まちづくり協定 ※1 の主旨に賛同し、下記事項に留意しながら、協定の理念と本文に定める事項を遵守することを誓約いたします。

記

- 1 事前協議にて協議した内容を遵守し、万一変更があった場合は速やかに届出を行います。
- 2 入居後、協定にもとづく届出が必要な行為 ※2 が生じた場合は、必ず必要な手続きを経た上で実施いたします。
- 3 その他必要な事項は、協定を担当する組織の指示に従います。

令和 年 月 日

住所

事業所名

屋号

代表者名

印

連絡先

協同組合 元町エスエス会
理事長 宝田 博士 殿

※1 元町まちづくり協定

元町まちづくり協定、元町通り街づくり協定、元町仲通り地区街づくり協定、元町河岸通り街づくり協定（案）の総称

※2 届出が必要な行為

- ア 土地区画形質の変更（敷地に土を入れる等の造成工事 など）
- イ 建築物等の建設（建物の新築・増改築、建物の位置を動かす など）
- ウ 工作物の設置（道路占用物件を設置する、塀、フェンス等を設ける、自動販売機を設置する、電柱を設置する など）
- エ 建築物等の用途の変更（事務所から飲食店へ、車庫から物販店へ など）
- オ 建築物等の形態又は意匠の変更（外壁の変更、屋根の葺き替え など）
- カ 屋外広告物等の設置または取り替え
- キ 道路または民地歩道の掘削（舗装の掘削、掘り返し、地下埋設物の設置または撤去 など）
- ク 解体工事、内装工事、その他道路または民地歩道を利用して行う各種工事
- ケ 置き看板を置きたい、店頭販売を行いたい（元町通りのみ）

分譲マンション管理計画書

マンション名		
計画地（住居表示）		
戸数（階）	総戸数 戸（ 階） 1K,1LDK 戸／2K,2LDK 戸／3LDK以上 戸	
駐車場	敷地内 台／敷地外 台	
駐輪場	オートバイ用 台／自転車用 台	
事業主	住所	
	事業所名	
	連絡担当者名	
	連絡先	
販売会社	住所	
	事業所名	
	連絡担当者名	
	連絡先	
管理形態	1 管理組合から管理会社へ業務委託 2 管理組合による自主管理 3 その他（ ）	
管理会社	住所	
	事業所名	
	連絡担当者名	
	連絡先	
管理人	1 常駐勤務（勤務時間 : ~ : /住込 ・ 通勤） 2 曜日勤務（勤務日 曜日／勤務時間 : ~ : ） 3 管理人は置かない	
共用部の清掃日	週 日（ 曜日）	
ペットの飼育	可 ・ 不可	
建物内の設備	1 オートロック 2 自治会掲示物等設置スペース（場所 ） 3 宅配ロッカー 4 エレベーター 5 ゴミ集積場（場所 ） 6 ペット用足洗い場 ※建物外 7 集会室 8 近隣住民向け共用スペース ※建物内あるいは建物外 （広さ m ² /場所 ）	
売買未契約住戸の自治会費の支払い	1 管理組合より支払う 2 販売会社より支払う 3 その他（ ）	

《添付書類》

建物売買契約書	物件購入者に対して「元町自治運営会に入会すること」の記載があるもの。
その他	元町自治運営会より提出を指示されたもの。