

別紙 届出の必要な行為と様式一覧

届出の必要な行為		様式	1号様式 建築計画等 届出書	2号様式 屋外広告物 等設置計画 届出書	3号様式 その他計画 届出書	4号様式 民地歩道使 用届出書	6号様式 工事等に伴 う誓約書	7号様式 元町まちづく り協定に対 する誓約書	備考
ア	土地区画形質の変更(敷地に土を入れる等の造成工事 など)		●				●	●	
イ	建築物等の建設(建物の新築・増改築をする、建物の位置を動かす など)		●				●	●	
ウ	工作物の設置(道路占有物件を設置する、塀、フェンス等を設ける、自動販売機を設置する、電柱を設置する など)				●		●	●	
エ	建築物等の用途の変更(事務所から飲食店へ、車庫から物販店へ など)		●				●	●	※行政手続きが伴わない場合でも、1号様式を提出してください。
オ	建築物等の形態又は意匠の変更(外壁の変更、屋根の葺き替え など)		(●)		●		●	●	※() 行政手続きが伴う場合は、1号様式を提出してください。
カ	屋外広告物の設置または取り替え			●			●	●	
キ	道路または民地歩道の掘削(舗装の掘削、掘り返し、地下埋設物の設置または撤去 など)				●		●	●	
ク	解体工事、内装工事、道路または民地歩道を利用して行う各種工事				●		●	●	
ケ	置き看板を置きたい 店頭販売を行いたい					●		●	※民地歩道での設置に限ります。

※共同住宅で分譲マンションを計画されている場合、該当する様式に加えて「8号様式 分譲マンション管理計画書」を「元町自治運営会」へご提出下さい。

平成 年 月 日

建築計画等届出書

商店街振興組合 元町クラフトマンシップ・ストリート
理事長 殿

事業主 住所
事業所名
屋号
代表者名
連絡先

㊟

敷地の概要	地名地番				
	住居表示				
	用途地域				
	防火地域				
	その他の区域、地域、地区又は街区				
	道路	幅員	m (敷地と接している部分の長さ		m)
	敷地面積	m ² (法定容積率 %/法定建蔽率 %)			
工事種別					
主要用途					
建物の概要	建築面積	申請部分	m ² /申請以外の部分	m ² /合計	m ²
		建蔽率	%		
	延床面積	申請部分	m ² /申請以外の部分	m ² /合計	m ²
		容積率	%		
	高さ	m			
階数	地上	階/地下	階		
構造	造 (一部 造)				
工事着手予定日		平成 年 月 日			
工事完了予定日		平成 年 月 日			
設計者	住所				
	事業所名				
	連絡担当者名				
	連絡先				
施工者	住所				
	事業所名				
	連絡担当者名				
	連絡先				
代理者	住所				
	事業所名				
	連絡担当者名				
	連絡先				
工作物設置計画		有 ・ 無 ※「有」の場合、3号様式による届出が必要です。			
道路等掘削計画		有 ・ 無 ※「有」の場合、3号様式による届出が必要です。			
出店計画		店舗数 店 (階数 階) ※屋外広告物等を設置する場合、2号様式による届出が必要です。			
住宅計画		個人住宅 ・ 賃貸マンション (戸) ・ 分譲マンション (戸) ※「分譲マンション」の場合、8号様式を提出してください。			
駐車場・駐輪場計画		駐車場 (敷地内 台/敷地外 台) / 駐輪場 台			

《添付書類》

配置図	計画地及び計画建物の位置・形状、周辺の建物との関係を示すもの。
平面図	各階の間取り、用途を示すもの。1階平面図は配置図も兼ねる（道路、壁面後退線の位置等を記載すること）。
立面図	外壁等の素材・色彩、屋外広告物の位置・大きさ・色彩等を示すもの。
断面図	各階の間取り、用途を示すもの。
写真	着工前のもの。
透視図	完成後の外観がわかるもの（着工前のものと同じアングルで）。
主要な仕上材一覧表	外壁等の素材・色彩を示すもの。
工事安全管理計画書	仮設（仮囲い等）計画／資材等搬出入計画／交通誘導員配置計画 等
工程表	工事着手から完了までの工程を示すもの。
その他	各組織より提出を指示されたもの。

平成 年 月 日

屋外広告物等設置計画届出書

商店街振興組合 元町クラフトマンシップ・ストリート
理事長 殿

事業主 住所
事業所名
屋号
代表者名
連絡先

㊟

計画地（住居表示）					
設置 計 画 物	軒下看板	高さ	cm/幅	cm/厚	cm
	壁面看板	高さ	cm/幅	cm/厚	cm（表示面積 m ² ）
	袖看板	高さ	cm/幅	cm/厚	cm
	その他				
	デザイン・色彩等詳細図	設置位置等詳細図			
	※別添資料可	※別添資料可			
工事着手予定日		平成 年 月 日			
工事完了予定日		平成 年 月 日			
施 工 者	住所				
	事業所名				
	連絡担当者名				
	連絡先				

平成 年 月 日

承 諾 書

殿

商店街振興組合 元町クラフトマンシップ・ストリート
理事長 ⑩

平成 年 月 日に届出のありました_____について、

承諾いたします。

再検討をお願い致します。

承諾にあたっての条件 ・ 再検討にあたっての意見

工事等に伴う誓約書

工事を実施するにあたり、下記事項を確実に履行することを誓約致します。

記

- 1 工事にあたっては、公衆災害防止対策を充分に行ない、騒音、振動、発塵に配慮するとともに、工期及び作業時間について近隣と協議します。
- 2 工事作業場と道路との間に板囲・シート等の仮囲いを設け、通りから完全に遮蔽するとともに、歩行者が安全に通行できる空間を確保します。やむを得ず必要な歩行空間が十分に確保できない場合は、交通誘導員を必ず配置します。
- 3 工事作業場へ工事関係車両が出入りする際は、必ず交通誘導員を配置し、歩行者の安全確保に努めます。
- 4 工事関係車両の路上駐車は、作業上やむを得ない場合を除いて一切致しません。
- 5 工事によって発生した残土・残材等を道路上に散乱させないように致します。万一、残土・残材を散乱させた場合は、直ちに清掃員をつけて清掃致します。
- 6 道路使用許可を受けて工事を行なう場合、使用許可の範囲を厳守する事は勿論の事、使用箇所は常に整理・整頓し、機材等が道路上に散乱しないように致します。
- 7 道路の舗装材及び近隣の建物・設備等を破損または損傷した場合は、直ちに自己の責任と負担において原状復旧を行ないます。
- 8 着工前に必ず関係する行政機関に必要な届出を行ない、個々に指示された事項を厳守致します。
- 9 その他必要な事項は、協定を担当する組織の指示に従います。

平成 年 月 日

施工者 住所
事業所名
現場責任者名 ㊟
連絡先

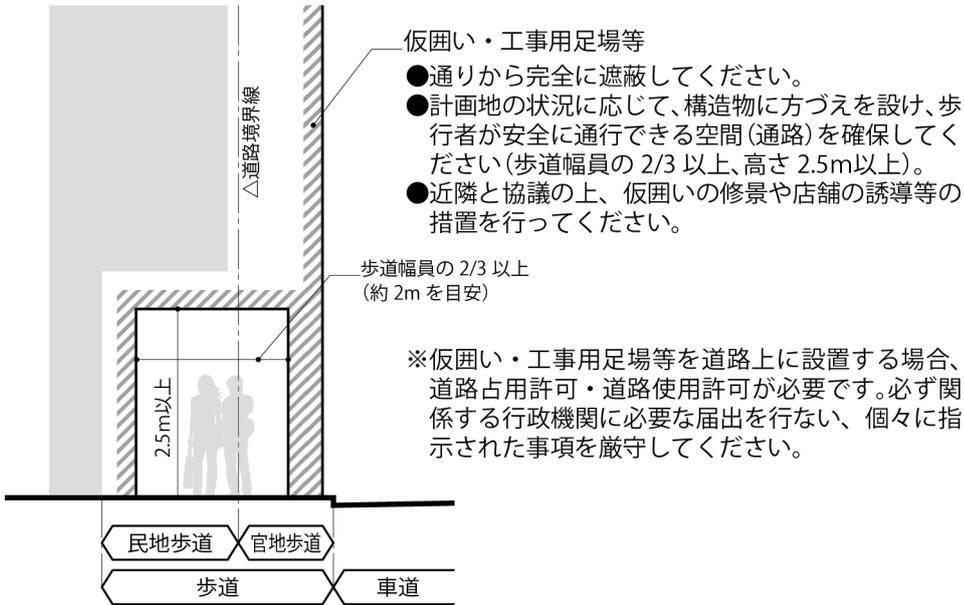
事業主 住所
事業所名
屋号
代表者名 ㊟
連絡先

商店街振興組合 元町クラフトマンシップ・ストリート
理事長 殿

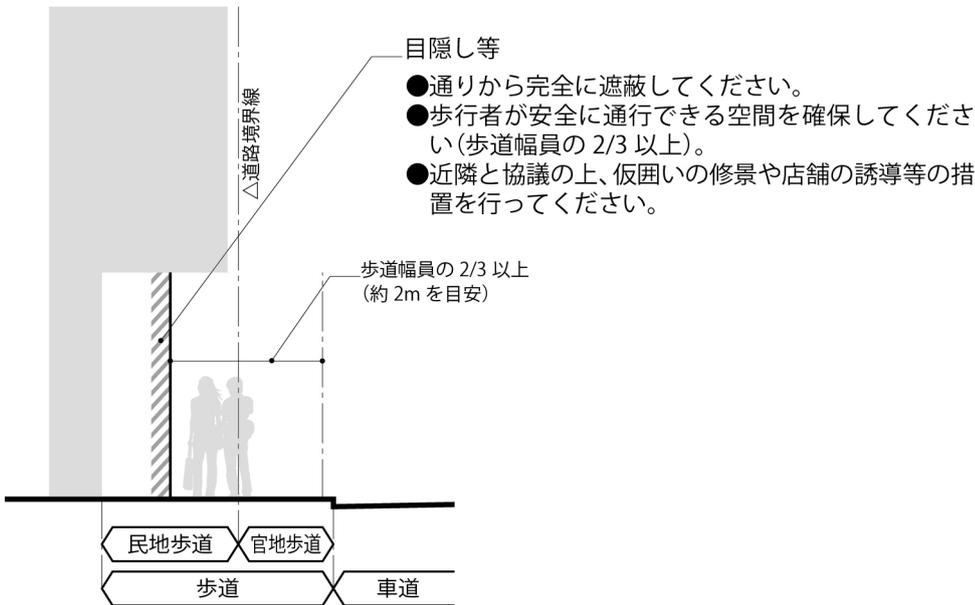
《添付書類》

工事安全管理計画書	仮設（仮囲い等）計画／資材等搬出入計画／交通誘導員配置計画 等
工程表	工事着手から完了までの工程を示すもの。
その他	各組織より提出を指示されたもの。

参考 建築工事等の場合(元町通り)



参考 内装工事等の場合(元町通り)



元町まちづくり協定に対する誓約書

私は、元町まちづくり協定※1の主旨に賛同し、下記事項に留意しながら、協定の理念と本文に定める事項を遵守することを誓約いたします。

記

- 1 事前協議にて協議した内容を遵守し、万一変更があった場合は速やかに届出を行います。
- 2 入居後、協定にもとづく届出が必要な行為※2が生じた場合は、必ず必要な手続きを経た上で実施いたします。
- 3 その他必要な事項は、協定を担当する組織の指示に従います。

平成 年 月 日

住所

事業所名

屋号

代表者名

印

連絡先

商店街振興組合 元町クラフトマンシップ・ストリート

理事長 殿

※1 元町まちづくり協定

元町まちづくり協定、元町通り街づくり協定、元町仲通り地区街づくり協定、元町河岸通り街づくり協定(案)の総称

※2 届出が必要な行為

- ア 土地区画形質の変更(敷地に土を入れる等の造成工事 など)
- イ 建築物等の建設(建物の新築・増改築、建物の位置を動かす など)
- ウ 工作物の設置(道路占用物件を設置する、塀、フェンス等を設ける、自動販売機を設置する、電柱を設置する など)
- エ 建築物等の用途の変更(事務所から飲食店へ、車庫から物販店へ など)
- オ 建築物等の形態又は意匠の変更(外壁の変更、屋根の葺き替え など)
- カ 屋外広告物等の設置または取り替え
- キ 道路または民地歩道の掘削(舗装の掘削、掘り返し、地下埋設物の設置または撤去 など)
- ク 解体工事、内装工事、その他道路または民地歩道を利用して行う各種工事
- ケ 置き看板を置きたい、店頭販売を行いたい(元町通りのみ)

分譲マンション管理計画書

マンション名		
計画地（住居表示）		
戸数（階）		総戸数 戸（ 階） 1K,1LDK 戸／2K,2LDK 戸／3LDK以上 戸
駐車場		敷地内 台／敷地外 台
駐輪場		オートバイ用 台／自転車用 台
事業主	住所	
	事業所名	
	連絡担当者名	
	連絡先	
販売会社	住所	
	事業所名	
	連絡担当者名	
	連絡先	
管理形態		1 管理組合から管理会社へ業務委託 2 管理組合による自主管理 3 その他（ ）
管理会社	住所	
	事業所名	
	連絡担当者名	
	連絡先	
管理人		1 常駐勤務（勤務時間 : ~ : /住込 ・ 通勤） 2 曜日勤務（勤務日 曜日／勤務時間 : ~ : ） 3 管理人は置かない
共用部の清掃日		週 日（ 曜日）
ペットの飼育		可 ・ 不可
建物内の設備		1 オートロック 2 自治会掲示物等設置スペース（場所 ） 3 宅配ロッカー 4 エレベーター 5 ゴミ集積場（場所 ） 6 ペット用足洗い場 ※建物外 7 集会室 8 近隣住民向け共用スペース ※建物内あるいは建物外 （広さ m ² /場所 ）
売買未契約住戸の自治会費の支払い		1 管理組合より支払う 2 販売会社より支払う 3 その他（ ）

《添付書類》

建物売買契約書	物件購入者に対して「元町自治運営会に入会すること」の記載があるもの。
その他	元町自治運営会より提出を指示されたもの。